

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 398 комбинированного вида»
Советского района города Казани
420140 г. Казань, ул. Чишмяле, 19 тел./факс 262-01-08
ИНН 1660034262 КПП 166001001**

Приказ № 65

от «17» 09 2020 г.

**«Об организации
антикоррупционной деятельности»»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

приказываю:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МАДОУ № 398 (Приложение №1).
2. Назначить ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных действий в МАДОУ № 398.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счёт МАДОУ № 398 (для субсидий на иные цели)
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учёте.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
7. Не реже, чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании внебюджетных средств и размещать данную информацию на сайте учреждения <https://edu.tatar.ru/sovetski/page86023.htm>.

8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ № 398.



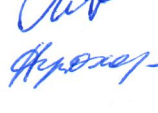
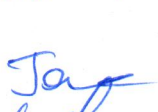












9. Во исполнении постановления МОиН РТ не брать подарки и не дарить подарки административным и руководящим работникам нашего учреждения и другим государственным служащим.

10. Назначить ответственных за организацию приёма-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс (Приложение №2).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 398 Морозова С.В. Морозова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Насибуллаев Т. Ю. |  |
| 2. Тельванова Р. Т. |  |
| 3. Мухамбетов Л. Д. |  |
| 4. Тронов Н. А. |  |
| 5. Тимеева Р. А. |  |
| 6. Башукина Т. Ф. |  |
| 7. Саткина Л. С. |  |
| 8. Ахметов Э. Б. |  |
| 9. Кривская Т. Л. |  |
| 10. Замешева Л. Ф. |  |
| 11. Лешакина Ч. З. |  |
| 12. Рибов А. А. |  |
| 13. Фаизжанова А. А. |  |
| 14. Хайруллина М. Б. |  |
| 15. Череева Р. Г. |  |
| 16. Фохриева Л. Ф. |  |
| 17. Загитдинова Ф. С. | |
| 18. Мухамбетова Е. Ф. | |
| 19. Воронина Н. В. | |
| 20. Шемшур Т. Т. | |
| 21. Шемшур О. А. | |

22. Тареева Е. В. - Етп -
23. Мухоморова Г. П. Етп
24. Тареева Е. В. Етп
25. Тареева Е. В. Етп -